

Администрация Тальменского поссовета
Тальменского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2019

№ 22

р.п. Тальменка

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Тальменский поссовет на 2019-2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального образования Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019-2024 гг.»

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального образования Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2019 - 2024 гг. согласно приложения №1 .

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2019 - 2024 гг.» согласно приложения №2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Тальменского поссовета



Ю. С. Одинокоев

Приложение №1
к постановлению Администрации
Тальменского поссовета Тальменского
района Алтайского края
От 15.02. 2019 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального образования Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019 - 2024 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального образования Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019 - 2024 гг.» (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории муниципального образования Тальменский поссовет в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019 - 2024 гг.» (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации Тальменского поссовета для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области и муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава муниципальной инвентаризационной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования Тальменский поссовет.

2.2. Состав муниципальной комиссии формируется в количестве не менее 3 членов и утверждается постановлением Администрации поссовета.

2.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2019 году обследования всех подлежащих инвентаризации общественных территорий и оформления паспортов благоустройства общественных территорий до 1 марта 2019 года (далее – график);
- б) повышение эффективности деятельности в сфере благоустройства;
- в) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- в) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложения 1 к настоящему Положению;
- г) обеспечивает актуализацию паспортов общественной территории в период 2019 - 2024 гг.;
- д) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти субъекта, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

- б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;
- в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;
- д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;
- ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства общественной территории;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

Приложение № 1
к положению о муниципальной
инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации общественных территорий,
нуждающихся в благоустройстве на
территории муниципального образования
Тальменский поссовет в рамках
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды» на 2019 – 2024
гг.» Тальменского района Алтайского края
от 15.02. 2019г. № 22

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории

(Наименование (при наличии) или вид общественной территории)
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование (вид) территории | |
| 2 | Адрес местонахождения территории | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка | |
| 4 | Здания, строения, сооружения, расположенные в пределах территории | |
| 5 | Общая площадь территории, кв. м | |
| 6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ частично благоустроенная/не благоустроенная)* | |
| 7 | Соответствие внешнего вида территории правилам благоустройства муниципального образования | |

* *Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, озеленением, оборудованными площадками для сбора твердых коммунальных отходов.*

2. Характеристика благоустройства

| № п/п | Наименование показателя | Площадь (количество единиц) | Состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта, отсутствует) | Потребность в благоустройстве | |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | Вид работ (устройство, замена, ремонт) | Количество, ед. (площадь, кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Дорожное покрытие проезжих частей | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 2 | Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | | | | |
| 3 | Освещение территорий | | | | |
| 4 | Озеленение (газоны, кустарники, деревья, цветники) | | | | |
| 5 | Малые архитектурные формы | | | | |
| 6 | Приспособления для маломобильных групп населения | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Парковочные площадки | | | | |

3. Проектные предложения*

(Примечание: Раздел разрабатывается в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию территории)*

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на ____ л.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

| | | |
|--------------------------|-----------|----------|
| _____ | _____ | _____ |
| (организация, должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ |
| (организация, должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ |
| (организация, должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ |
| (организация, должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.