

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Тальменского поссовета
Тальменского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 06 2024

р.п. Тальменка

№ 335

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тальменского поссовета Тальменского района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тальменского района, утвержденного решением Совета депутатов Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края от 19.08.2021 № 209, в целях замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами и обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы Администрации Тальменского поссовета по оперативному управлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации Тальменского поссовета на замещение указанной вакантной должности муниципальной службы Администрации Тальменского поссовета (Приложение 1) и условия проведения конкурса (Приложение 2).

3. Опубликовать условия проведения конкурса в районной газете «Тальменская жизнь», разместить на официальном сайте Администрации Тальменского поссовета.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по организационно-правовой работе Администрации Тальменского поссовета (Клепикову А.А.).

Глава Администрации
Тальменского поссовета



В.Н. Литвинов

**Состав комиссии
для проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации Тальменского поссовета**

Председатель комиссии: Литвинов В.Н. – глава Администрации Тальменского поссовета;

Заместитель председателя комиссии: Афонасьева Т.В. - заместитель главы Администрации Тальменского поссовета;

Секретарь комиссии: Клепикова А.А. - главный специалист по организационно-правовой работе Администрации Тальменского поссовета

Члены комиссии:

- Романова М.А. – главный специалист по кадровой работе Администрации Тальменского поссовета;
- Подболотов С.А. – первый заместитель Главы Тальменского района по оперативному управлению

УСЛОВИЯ

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тальменского поссовета

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тальменского поссовета - заместителя главы Администрации поссовета по оперативному управлению проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных статьей ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

- На должность заместителя главы Администрации Тальменского поссовета по оперативному управлению назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, обладающий знанием Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, знанием федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов Тальменского поссовета, знанием основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы, знанием принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, знанием основ государственного и муниципального управления, наличием специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, владением современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, наличием навыков работы с документами, владение официально-деловым стилем современного русского языка, применительно к исполнению должностных обязанностей.

В обязанности входят следующие вопросы:

- исполнять обязанности главы Администрации поссовета в случае его отсутствия, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий или невозможности выполнения им своих обязанностей;

- соблюдать ограничения, установленные Трудовым кодексом РФ, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае»;
- повышать профессиональную квалификацию;
- принимать меры по повышению результативности работы и исполнительской дисциплины;
- соблюдать этику поведения муниципального служащего;
- осуществлять контроль за строительными работами по газификации поселка;
- осуществлять контроль за деятельностью служб жизнеобеспечения поселка (тепло, вода, связь, строительство, транспорт, благоустройство, электроснабжение, уличное освещение) в пределах компетенции;
- осуществлять контроль за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- принимать меры к своевременному заключению договоров с различными организациями;
- осуществлять контроль за содержанием мест захоронения;
- совместно с подрядными организациями присутствовать при сдаче, приемке и вводе в эксплуатацию объектов;
- осуществлять контроль за соблюдением проектной дисциплины (своевременная подготовка документации);
- организовывать работу по наведению санитарного порядка предприятиями, организациями, учреждениями поселка;
- осуществлять прием граждан и работу с заявлениями и жалобами по курируемым вопросам;
- курировать вопросы противопожарной безопасности и гражданской обороны, деятельность аварийных служб;
- контролировать работу автопарка Администрации поссовета;
- обеспечивать безопасность людей на водоемах;
- вести отчетность в рамках своих полномочий.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности. В случае необходимости комиссия вправе провести собеседование с участниками конкурса.

Предполагаемая дата проведения конкурса: **22 июля 2024 г.**

Прием документов производится по адресу: р.п. Тальменка, ул. Кирова,33, Администрация Тальменского поссовета, каб. № 7.

Место проведения конкурса: р.п. Тальменка, ул. Кирова,33, Администрация Тальменского поссовета, каб. № 2.

Контактные лица: главный специалист по организационно-правовой работе Администрации Тальменского поссовета – Клепикова Анастасия Александровна, телефон 8(38591) 2-27-93.

Начало приема документов для участия в конкурсе: в 09 ч 00 мин 01.07.2024 г, окончание приема документов - в 16 ч 00 мин 16.07.2024 г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Тальменского поссовета следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Информация о результатах конкурса будет размещена на официальном сайте Администрации Тальменского поссовета.