РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО ПОССОВЕТА

ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

     14.03.2013   г.                                                                                  № 50

р.п. Тальменка

Об утверждении Положения о порядке

организации и проведения публичных слушаний

в муниципальном образовании Тальменский поссовет

Тальменского района  Алтайского края

        1.  Утвердить [Положение](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par31) о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тальменский поссовет Тальменского района  Алтайского края  (прилагается).

        2.  Признать утратившим  силу решение Совета депутатов Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края от 29.11.2005 г. № 67 «Об утверждении  Положения о проведении публичных слушаний  в Тальменском поссовете».

3. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тальменского поссовета и в читальном зале районной библиотеки.

4.    Контроль за исполнением решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядку и местному самоуправлению (Сидякина Г. Л.)

Глава   поссовета                                                                                          А.В.Есин

Приложение

к Решению

                                                                         Совета депутатов Тальменского поссовета

Тальменского района Алтайского края

от  14.03.2013 г. N  50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ТАЛЬМЕНСКИЙ ПОССОВЕТ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края  и направлено на реализацию прав населения р.п. Тальменка (далее - район в соответствующих падежах) на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления поселка по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия жителей  муниципального образования  в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;

- информирование жителей муниципального образования  о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

- выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселка, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования муниципального образования.

1.5. Публичные слушания по градостроительным решениям, организуются и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов поссовета (далее - Совет), главы Администрации поссовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы Администрации поссовета – главой  Администрации поссовета.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования,  Совета, главы Администрации поссовета принимается Советом  большинством голосов от установленного числа депутатов.

В решении Совета, постановлении главы  Администрации поссовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания,  о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам,   состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, контактная информация.

2.3. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 30 человек.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета.

2.4. Обращение по вопросу проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, относящихся к компетенции Совета, направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Совет,  а по вопросам местного значения, относящихся к компетенции  Администрации поссовета - главе Администрации поссовета.

2.5. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в [абзаце 1 пункта 2.3](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par62) настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.6. Обращение в Совет от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на сессии Совета.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Совет, глава Администрации поссовета назначает проведение публичных слушаний либо отказывают в их проведении.

2.8. Совет,  глава Администрации поссовета отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований [пункта 2.5](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par65) настоящего Положения.

2.9. Решение Совета,  постановление главы Администрации поссовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в  районной газете «Тальменская жизнь», но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещается на информационном стенде Администрации Тальменского поссовета и в читальном зале районной библиотеки.  С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

Решением о проведении публичных слушаний устанавливается предмет предстоящих слушаний, дата, время и место проведения публичных слушаний,   утверждается состав комиссии, уполномоченной на организацию и проведение публичных слушаний, план мероприятия по организации проведения публичных слушаний.

2.10. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию поссовета.

3.2. Администрация поссовета не позднее 7 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний организует проведение заседания комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

3.3. На первом заседании из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь комиссии, утверждается план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, который подписывается председателем комиссии.

3.4. Комиссия:

1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования и представителей органов местного самоуправления;

2) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) устанавливает сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам;

5) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

9) утверждает повестку дня публичных слушаний;

10) организует подготовку проекта итогового документа;

11) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний ;

12) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

13) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население муниципального образования о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний, предусмотренного [пунктом 2.2](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par59) настоящего Положения .

4.3.  Проект  правового акта публикуется на информационном стенде Администрации Тальменского поссовета и в читальном зале районной библиотеки для ознакомления не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.4. Опубликование  проекта Устава муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Тальменский район Алтайского края.

 5. Порядок учета предложений по проекту правового акта ,

 выносимого на публичные слушания

5.1. Участие граждан в обсуждении проекта правового акта, выносимого на публичные слушания осуществляется в форме участия в публичных слушаниях и направления предложений в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участие граждан в публичных слушаниях осуществляется в соответствии с [главой 7](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par125) настоящего Положения.

5.3. Предложения по проекту правового акта в письменном виде направляются в комиссию в срок не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.4. Предложения вправе направлять граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории Тальменского района .

В предложениях указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

5.5. По итогам рассмотрения поступивших предложений комиссия готовит мотивированное заключение. Содержание заключения оглашается комиссией на публичных слушаниях.

6. Участники публичных слушаний

6.1. Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета, должностные лица администрации поссовета, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, средства массовой информации.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников на основании документов, удостоверяющих личность.

Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, [форма](https://talmenka22.ru/index.php/t/uj/resheniya/34-reshen-50-ot-14-03-2013-polozhenie-o-publichnykh-slushaniyakh#Par203) которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

 7.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

7.3. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.4. Время выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

7.6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

  Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований председательствующий делает нарушителю замечание, в случае продолжения нарушения   вызываются сотрудники полиции,  нарушитель удаляется из помещения.

7.7. Позиции и мнения участников публичных слушаний отражаются в протоколе.

7.8. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ (решение), содержащий рекомендации и обращения к Совету или главе Администрации поссовета  по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту  правового акта. Итоговый документ публичных слушаний принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.9. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет или главе Администрации поссовета для принятия решения. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, мотивированное заключение по предложениям.

8.2. Комиссия обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на информационном стенде Администрации Тальменского поссовета и в читальном зале районной библиотеки.

8.3. Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания.

8.4. На заседании Совета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Совету итоговый документ публичных слушаний.

8.5. Советом или главой Администрации поссовета рассматривается итоговый документ и принимается решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.6. Совет по результатам проведения публичных слушаний рассматривается вопрос о принятии  правового акта на очередном заседании.

Главой поссовета по результатам проведения публичных слушаний принимается  правовой акт в течение тридцати дней.

8.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета, главы Администрации поссовета должны храниться в Совете либо в администрации поссовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации района.

9. Финансирование публичных слушаний

9.1. Организация и проведение публичных слушаний,  является расходным обязательством муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поссовета на соответствующий финансовый год.

Приложение

к Положению

о порядке организации и проведения

публичных слушаний в

                                                                                муниципальном образовании Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п |   Фамилия,     имя,     отчество  |    Год    рождения |    Паспортные       данные     |      Место      жительства   |   Подпись   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

    Подпись регистратора            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Ф.И.О.