РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО ПОССОВЕТА

ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2018г.                                                                                    № 85

р.п. Тальменка

Об утверждении Положения о формировании

муниципального заказа муниципальным казенным

предприятиям на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг для обеспечения

муниципальных нужд муниципального

образования Тальменский поссовет

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003г., 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тальменский поссовет,Совет Депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формировании заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тальменский поссовет.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Тальменского поссовета.
4. Контроль заисполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету (В.П. Романьков).

Заместитель Главы Тальменского

поссовета                                                                                              Е.П. Зарубин

Приложение к решению

Совета  депутатов

Тальменского поссовета

                                   № \_\_   от  «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тальменский поссовет**

1. Общие положения

* Положение о формировании заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Положение) устанавливает порядок формирования заказа муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.
* Заказ муниципальным казенным предприятиям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – заказ) - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), порядку и результатам оказания выполнения работ (оказания услуг) муниципальными казенными предприятиями для нужд муниципального образования Тальменский поссовет.
* Собственник муниципального имущества – Администрация Тальменского поссовета.
* Учредитель – Администрация Тальменского поссовета является так же главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет, соответственно, функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного предприятия.

1. Порядок формирования заказа

* Собственник муниципального имущества закрепляет за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Тальменского поссовета и осуществляет контроль за муниципальным имуществом в рамках своих полномочий.
* Заказ для муниципального казенного предприятия формируется и утверждается Администрацией Тальменского поссовета, которая осуществляет координацию деятельности предприятия в соответствующей отрасли, по типовой форме, приведенной в приложении № 1 к Положению.

Заказ в обязательном порядке должен содержать:

а) общие сведения о муниципальном казенном предприятии;

б) период выполнения заказа;

в) цели (направления) выполнения заказа;

г) плановый объем заказа в стоимостном выражении;

д) техническая часть заказа, содержащая основные натуральные показатели, перечень работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для муниципальных нужд, порядок контроля за исполнением заказа;

е) критерии качества выполнения работ (оказания услуг).

* Заказ формируется ежегодно в соответствии с основными видами деятельности, преобладающая или значительная часть которых, предназначена для обеспечения муниципальных нужд.
* Объем средств, необходимых для финансирования заказа, рассчитывается как совокупные затраты, необходимые для выполнения соответствующего заказа.
* Проект заказа формируется одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта бюджета муниципального образования Тальменский поссовет на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании) в соответствии с решением Совета депутатов Тальменского поссовета, регламентирующим порядок разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при трехлетнем планировании).

Проект заказа согласовывается с Советом Депутатов Тальменского поссовета и главой Администрации Тальменского поссовета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного предприятия

* Заказ утверждается и доводится до муниципального казенного предприятия после утверждения бюджета и в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования.
* Заказ устанавливается с учетом:

а) переданного в оперативное управление муниципального имущества, в том числе обслуживаемого имущества общего пользования муниципальным казенным предприятием;

б) предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета на соответствующий финансовый год;

в) планируемых доходов от деятельности предприятия, осуществляемой сверх заказа.

* Выполнение заказа является обязательным для муниципального казенного предприятия.
* Заказ должен быть изменен в следующих случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя средств бюджета на возмещение затрат муниципального казенного предприятия, связанных с выполнением заказа;

- в случаях, когда изменились условия выполнения работ, услуг, влекущие изменения объема и качества выполнения работ (услуг) ((без удорожания стоимости затрат в расчете на единицу работы (услуги) (единицу натурального показателя выполнения заказа));

- предупреждения возможных аварийных ситуаций, а также устранения возникших аварийных ситуаций (аварийно-восстановительные работы);

- выполнения дополнительных работ и затрат (непредвиденные работы и затраты), потребность в которых возникает в процессе производства по содержанию объектов внутриквартального благоустройства», в том числе вследствие отклонений фактического количества осадков, средних температур и других природно-климатических факторов от среднегодовых значений.

Заказ может быть досрочно прекращен (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации предприятия.

1. Заключительные положения

* Контроль за выполнением заказа осуществляется учредителем и (или) уполномоченным лицом, назначаемым распоряжением учредителя.
* Директор муниципального казенного предприятия несет персональную ответственность за выполнение установленного для муниципального казенного предприятия заказа.
* Учредитель и собственник имущества муниципального казенного предприятия, вправе привлекать директора муниципального казенного предприятия к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение, установленного для муниципального казенного предприятия, заказа.
* Отчет об исполнении заказа должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты выполнения Заказа, согласно [приложению 2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_604666_sahalin_3129_115#sahalin_3129_115)к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению  
о формировании заказа  
муниципальным казенным предприятиям  
на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования Тальменский поссовет

**ЗАКАЗ  
муниципальному казенному предприятию  
на 20\_\_\_\_год**

1. Общие сведения

Учредитель:

Администрация Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края

Предприятие:

Муниципальное казенное предприятие «Тальменское предприятие по благоустройству и развитию»

Местонахождение:

658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п.Тальменка, ул.Кирова, д.33

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Период выполнения заказа

с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.

1. Цель (направление) выполнения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Плановый объем заказа в стоимостном выражении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Техническая часть заказа

5.1. Основные натуральные показатели заказа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема Заказа на 20\_\_\_ год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

5.2. Перечень работ (услуг), выполняемых в рамках заказа для муниципальных нужд

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Критерии качества выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Порядок контроля за исполнением заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению  
о формировании заказа  
муниципальным казенным предприятиям  
на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг  
для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования Тальменский поссовет

**ОТЧЕТ  
о выполнении заказа муниципальными казенными предприятиями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального казенного предприятия «Тальменское предприятие по благоустройству и развитию»  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года  
(квартал)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя объема по муниципальному заказу** | **Значение показателя объема по факту выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал: Представитель муниципального казенного предприятия |  |
|  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись) |
| Принял: Представитель Учредителя |  |
|  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  (подпись) |