РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛЬМЕНСКОГО ПОССОВЕТА

ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.                                                                                                              №\_\_\_\_\_

р.п. Тальменка

Об утверждении Положения об оплате труда

работников централизованной бухгалтерии

органов местного самоуправления муниципального

образования Тальменский поссовет Тальменского

района Алтайского края

В целях обеспечения социальных гарантий работников централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края и повышения эффективности их деятельности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.08.2014 года №104 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, технического персонала и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Тальменского поссовета»»
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Тальменского поссовета.
5. Контроль за исполнением решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядку и местному самоуправлению (Третьяков В.В.)

Заместитель Главы Тальменского поссовета                                              Е.П. Зарубин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Решению  Совета депутатов  Тальменского поссовета  от  25 декабря  2018 г.№ \_\_\_ |

**Положение**

об оплате труда работников централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников централизованной бухгалтерии Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края.

1.2. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная премия по результатам работы;

4) материальная помощь.

1. **Порядок определения размеров должностных окладов.**

2.1. Установить размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии Тальменского поссовета в следующем размере по должностям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1 | Главный бухгалтер | 4650 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 3320 |
| 3 | Бухгалтер экономист | 3320 |
| 4 | Бухгалтер по учету материалов | 2505 |
| 5 | Бухгалтер кассир | 2505 |

2.2.Повышение размера окладов работников осуществляется в том же размере и те же сроки, которые устанавливаются в отношении муниципальных служащих Тальменского поссовета.

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет для работников централизованных бухгалтерий.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета, а также замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей специалистов, государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета.

3.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Если у работника централизованной бухгалтерии право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата назначенного или измененного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника централизованной бухгалтерии право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации, а также в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка назначается со дня наступления этого права.

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для работников централизованной бухгалтерии.**

4.1. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной деятельности работника централизованной бухгалтерии, а также в зависимости от достижений в труде.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику централизованной бухгалтерии устанавливается персонально, согласно утвержденного штатного расписания централизованной бухгалтерии.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности, достижений в труде работника централизованной бухгалтерии, на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде не может превышать 50 процентов должностного оклада.

4.5. Размер ежемесячной надбавки за совмещение профессий для работников централизованных бухгалтерий производится на основании распоряжения главы Администрации Тальменского поссовета и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

1. **Порядок и условия выплаты ежемесячной премии по результатам работы.**

5.1. Работникам централизованной бухгалтерии в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на централизованные бухгалтерии, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться премия по результатам работы.

5.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 125 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение работником централизованной бухгалтерии своих должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления бюджетной и иной отчетности;

- добросовестное выполнение поручений и распоряжений вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

5.4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

5.5. Ежемесячная премия выплачивается на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5.6. Премирование производится за фактически отработанное работником централизованной бухгалтерии время.

5.7. Работникам централизованной бухгалтерии, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

1. **Порядок и условия выплаты материальной помощи.**

6.1. Работникам централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

6.2. В случае, если работник не отработал календарный год, материальная помощь исчисляется пропорционально отработанному времени в данном году.

1. **Финансирование расходов на содержание работников централизованной бухгалтерии.**

7.1. Финансирование расходов на содержание работников централизованной бухгалтерии Тальменского поссовета, является расходным обязательством муниципального образования Тальменский поссовет Алтайского края.

7.2. Финансирование расходов на содержание работников централизованной бухгалтерии Тальменского поссовета, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тальменского поссовета Алтайского края на соответствующий финансовый год.