РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19» марта 2019г.                                                                              № 48  
р.п. Тальменка

Об утверждении Порядка осуществления

контроля за целевым использованием

гражданами древесины, заготовленной

для собственных нужд

В целях реализации части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2017 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Тальменского поссовета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тальменского поссовета Денежкину Н.В.

Глава Администрации Тальменского поссовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одиноков Ю.С.

Приложение к Постановлению

№\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд**

1.                Общие положения

* Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2017г. №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон) и регулирует процедуру осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, на территории муниципального образования Тальменский поссовет.
* Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, понимается деятельность уполномоченной Комиссии по контрою за целевым использованием древесины (далее - Комиссия), направленная на обеспечение соблюдения гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края в области использования древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, посредством осуществления контроля, проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд.
* Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, осуществляется коллегиально с привлечением должностных лиц Администрации Тальменского поссовета и членов Совета депутатов Тальменского поссовета. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Тальменского поссовета (далее - Администрация).
* Проверка целевого использования древесины (далее - Проверка) проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:
* возведение строений (для индивидуального жилищного строительства, в том числе в связи с утратой жилья в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера) (далее - строительство);
* иные собственные нужды (для ремонта и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов, срок эксплуатации которых превышает 20 лет, а также для ремонта и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов и иных строений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера) (далее - ремонт и (или) реконструкция).

2.                Обязанности членов Комиссии при проведении Проверки

* Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд.
* Соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится Проверка.
* Проводить Проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительства, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений и копий решений Администрации о проведении Проверки.
* Не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении Проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Проверки.
* Представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении Проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету Проверки.
* Знакомить граждан либо их представителей с результатами Проверки.
* Соблюдать сроки проведения Проверки, установленные настоящим Порядком.

3.                Права граждан при проведении Проверки

* Непосредственно присутствовать при проведении Проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету Проверки.
* Получать от членов Комиссии, проводящих проверку, информацию и документы, которые относятся к предмету Проверки.
* Знакомиться с результатами Проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами Проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Комиссии.
* Обжаловать действия (бездействие) должностных членов Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении Проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.                Порядок организации и проведения Проверки

* Проверка проводится на основании формируемых председателем Комиссии ежегодных планов проведения Проверок.
* Ежегодный план проведения Проверок утверждается Главой Администрации до 20 декабря, предшествующего году проведения Проверок.
* Основанием для включения Проверки в ежегодный план проведения Проверок является истечение трехлетнего срока со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также досрочное (до истечения трехлетнего срока) предоставление отчета гражданином о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд.
* В ежегодном плане проведения Проверок указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
* предмет Проверки и срок ее проведения;
* правовые основания проведения Проверки;
* дата начала и срок проведения Проверки.
  + Председатель Комиссии подготавливает проект приказа о проведении Проверки в соответствии с ежегодным планом и представляет его для подписания Главе Администрации Тальменского поссовета. Проверка проводится только теми членами Комиссии, которые указаны в приказе Администрации.
  + В приказе указываются следующие сведения:
* должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
* предмет Проверки и срок ее проведения;
* правовые основания проведения Проверки;
* дата начала и срок проведения Проверки.
  + В ходе проведения Проверки используются находящиеся в распоряжении Комиссии документы, предоставленные гражданином для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.
  + Срок проведения Проверки не может превышать 20 рабочих дней.
  + Комиссия не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения проверки, указанной в ежегодном плане проведения Проверок, на основании приказа о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заверенную копию приказа Администрации о проведении Проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
  + Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному в ранее предоставленном отчете о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд, месту нахождения жилого дома, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения, для строительства, ремонта и (или) реконструкции которых использована древесина, в указанные в извещении дату и время. В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина или его законного представителя Проверка проводится в его отсутствие. В случае непредставления гражданином отчета о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд в установленный законом срок, Проверка проводится по месту, указанному в правоустанавливающих документах, предоставленных при заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (документы, подтверждающие права на земельный участок - при строительстве; документы, подтверждающие права на домовладение - при ремонте и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов).
  + По результатам Проверки членами Комиссии, проводящим Проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины (далее - Акт проверки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина и проведении проверки в его отсутствие акт проверки составляется в одностороннем порядке и направляется гражданину в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.
  + Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Если указанным способом Акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней, которое приобщается к экземпляру Комиссии.
  + Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения Проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в Акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к Акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.
  + При выявлении нарушений, а именно нецелевого использования древесины гражданин несет гражданско-правовую ответственность в форме возмещения вреда и уплаты неустойки в 10-кратном размере стоимости, заготовленной древесины, определяемой по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений или возбуждается дело об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
осуществления контроля за целевым  
использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой для собственных нужд,  
на территории муниципального

образования Тальменский поссовет

(Форма)

Гражданину(ке)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Проживающему(ей) по адресу  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд

Во исполнение части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2017 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» Администрация Тальменского поссовета просит прибыть:  
  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Алтайский край, р.п. Тальменка, ул.Кирова, д.33

для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого использования древесины просим направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (должность)                      (подпись)                             (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку  
осуществления контроля за целевым  
использованием гражданами древесины,  
заготавливаемой для собственных нужд,  
на территории муниципального образования

Тальменский поссовет

(Форма)

АКТ проверки целевого использования древесины

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)  
  
проведена проверка целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_\_\_ м3,  
  
заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору купли-продажи лесных  
  
насаждений для собственных нужд от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии, проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
  
проверку)  
  
При проведении проверки присутствовал(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
В ходе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фото- и видеосъемка.            (осуществлялась/не осуществлялась)  
  
В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
В связи с изложенным древесина, заготовленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
  
использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (по целевому назначению/не по целевому назначению)  
  
Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Подписи лиц, проводивших проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя, подпись, дата)  
  
С актом согласен(а)/не согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего проверку)