#####   РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#####

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬМЕНСКОГО ПОССОВЕТА

#####  ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА

#### АЛТАЙСКОГО КРАЯ

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2016                                                                            № \_\_158\_\_

р.п. Тальменка

О внесении изменений в

Административный регламент

«Прием заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся

в жилых помещениях» утвержденного

постановлением Администрации

Тальменского поссовета Тальменского района

Алтайского края № 182 от 28.12.2012 года

       С целью приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона

от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.                 Внести в Административный регламент «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Тальменского поссовета Тальменского района от 28.12.2012г. №\_182\_  изменения, изложив пункт 2.11 в следующей редакции:

   «2.11. Места предоставления  муниципальной услуги, (места информирования, ожидания и приема заявителей.

     Для предоставления муниципальной услуги  должны быть оборудованы следующие помещения:

- кабинет для работы штатных специалистов по предоставлению  муниципальной услуги, соответствующий установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованный информационными табличками с указанием  номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

    - места ожидания для потребителей муниципальной  услуги  должны находятся рядом с рабочим кабинетом штатных сотрудников. Места ожидания оборудуются письменными столами, стульями, на стене должен быть информационный стенд с необходимой для потребителей информацией.

 При предоставлении услуги обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности  услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее - "объекты"):

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях получения доступа к месту предоставления  услуги, в том числе с помощью работников объекта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на территории объекта;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления  услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление  услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей организовать исполнение их обязанностей по предоставлению  услуги в полном объеме.

Места ожидания и приема Заявителей оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями, информационными стендами, содержащими сведения о порядке осуществления государственной услуги.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях для приема Заявителей должны быть обеспечены: доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органов местного самоуправленияпоселения , предоставляющих услугу;

 доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги.».

2.     Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.     Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде

администрации поссовета и на сайте администрации поссовета.

Глава администрации

Тальменского поссовета                                                    В.В. Пантилеев