РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тальменского поссовета Тальменского района

Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«01» ноября 2021г. № 332

р. п. Тальменка

О внесении изменений в постановление

Администрации Тальменского поссовета

от 10.12.2020 № 252 « Об утверждении

Административного регламента по

предоставлению муниципальной

услуги  «Постановка на учет граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договору социального найма»

Рассмотрев протест прокурора Тальменского района на постановление Администрации Тальменского поссовета от 10.12.2020 № 252 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  «**Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «**Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**»:

1.1. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – «принятие на учет»), осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных ими по месту своего жительства в Администрацию Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края непосредственно либо через Многофункциональный центр. В случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

В заявлении о принятии на учет указываются сведения:

1) о составе семьи;

2) о наличии или отсутствии договора социального найма на занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение;

3) о наличии либо отсутствии у гражданина и всех членов его семьи права собственности на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

4) о наличии прав на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством.

К заявлению о принятии на учет прилагаются документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

2.7.1.1. В зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях дополнительно в заявлении о принятии на учет указываются:

1) сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

2) сведения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=142524&date=11.10.2021&dst=100010&field=134) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире", подтвержденного медицинским заключением (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности).

2.7.2. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации у соответствующих органов (организаций) подтверждение сведений, указанных в п. 2.7.1 и п. 2.7.1.1 настоящего Административного регламента.

Документы, содержащие сведения, указанные в п. 2.7.1 и п. 2.7.1.1 настоящего Административного регламента, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

Граждане для признания их малоимущими представляют органам местного самоуправления документы в соответствии с законом Алтайского края.

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии, удостоверенные в установленном законом порядке.

Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет. Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет утверждается органом местного самоуправления.

2.7.3. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения должностным лицом Администрации Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.2 Административного регламента, обязаны направить в Администрацию Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.»

1.2. Изложить п. 3.1 Административного регламента в следующей редакции:

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги».

1.3. Изложить абзац 1 пункта 3.2.3.1 Административного регламента в следующей редакции:

«При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в Администрацию Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края;

3) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Много-функциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

4) уведомляет заявителя о приеме и регистрации заявления».

1.4. Изложить пункт 3.3.2 Административного регламента в следующей редакции:

«3.3.2. Для рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет и принятия по ним решений Администрация Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края вправе создать жилищную комиссию. Порядок формирования и работы жилищной комиссии устанавливается Администрацией Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края.

Уполномоченный специалист в течение десяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа».

1.5. Изложить абзац 3 пункта 3.3.4 в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, содержащих сведения, указанные в п. 2.7.1 и п. 2.7.1.1 настоящего Административного регламента, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае подачи гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с комплектом документов».

1.6. Дополнить п. 2.9. Административного регламента абзацем 2 следующего содержания:

«Администрация Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Обнародовать Постановление в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поссовета Ю.С. Одиноков

Исп. Клепикова А.А.