

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Тальменского поссовета**  
**Тальменского района Алтайского края**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024 г.

р.п. Тальменка

№ 467

О создании комиссии по подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования и застройки применительно к части муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края.

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития Тальменского поссовета, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Тальменского поссовета.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края (приложение 2).

2.2. Порядок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края (приложение 3).

2.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края (приложение 4).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Тальменского поссовета



В.Н. Литвинов

СОСТАВ КОМИССИИ

Председатель комиссии: Глава администрации Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края	В.Н. Литвинов
Секретарь комиссии: Заместитель главы администрации Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края	Т.В. Афонасьева
<u>Члены комиссии:</u> Заместитель главы администрации Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края	А.А. Пятчин
Заведующий отделом капитального строительства и архитектуры администрации Тальменского района	С.Н. Мжельский
Ведущий специалист по земле и имуществу администрации Тальменского поссовета Тальменского района Алтайского края	К.А. Пигарева
Депутат Тальменского совета депутатов	
Депутат Тальменского совета депутатов	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории МО Тальменский поссовет (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Тальменского поссовета, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тальменского района и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Тальменского поссовета, представители Администрации Тальменского района (по согласованию).
- 1.4. Председателем Комиссии является глава Тальменского поссовета.
- 1.5. Секретарем Комиссии является должностное лицо администрации Тальменского поссовета.

### 2. Функции, задачи и права Комиссии.

#### 2.1. Функции Комиссии:

- 2.1.1. Организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края (далее - Правила).
- 2.1.2. Рассмотрение предложения заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.
- 2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.

#### 2.2. Задачи Комиссии:

- 2.2.1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.
- 2.2.2. Организация сбора данных для подготовки Проекта Правил, их обобщения и анализ.
- 2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению Проекта Правил.
- 2.2.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
- 2.2.5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний.
- 2.2.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.
- 2.2.7. Согласование проекта Правил, направление его в Управление по строительству и архитектуре Алтайского края.

### 2.3. Права Комиссии:

- 2.3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.
- 2.3.2. Запрашивать у государственных органов иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.
- 2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.
- 2.3.4. Публиковать отчеты о своей деятельности.

### 3. Порядок деятельности Комиссии.

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.
- 3.2. Заседание Комиссии:
  - 3.2.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава Комиссии.
  - 3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.
  - 3.2.3. Заседание Комиссии ведет её председатель или заместитель председателя Комиссии.
  - 3.2.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
  - 3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (Предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
  - 3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должно содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.
  - 3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.
  - 3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя, или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
  - 3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «За» и «Против», голосов председателя Комиссии, или лица его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседание Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил.

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение трёх дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

Порядок  
проведения работ по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки Озерского сельсовета

№ п/п	Виды работ	Ответственный исполнитель
1	Контроль по разработке первой части правил застройки и землепользования с учетом документов территориального планирования Тальменского района	Глава Администрации Тальменского поссовета
2	Предоставление доработанного проекта Правил в Комиссию по подготовке Правил	Глава Администрации Тальменского поссовета
3	Принятие решения о направлении Правил на публичные слушания	Глава Администрации Тальменского поссовета
4	Проведение публичных слушаний	Глава Администрации Тальменского поссовета
5	Внесение изменений в Правила по результатам публичных слушаний	Глава Администрации Тальменского поссовета
6	Утверждение Правил представительным органом муниципального образования тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края	Глава Администрации Тальменского поссовета

Порядок

направления предложений в комиссию заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края.

1. С момента опубликования настоящего постановления, заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края.
2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.  
Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Кирова, 33.  
Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии по электронной почте E-mail: [tlmpossovet@mail.ru](mailto:tlmpossovet@mail.ru)
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края
4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тальменский поссовет Тальменского района Алтайского края.