

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛЬМЕНСКОГО ПОССОВЕТА
на 2023 год**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Мероприятия по организации и исполнению полномочий органов местного самоуправления городского поселения			
1	Оперативные совещания (планерки) со специалистами Администрации Тальменского поссовета	Ежедневно	Литвинов В.Н.
2	Контроль за исполнением распоряжений главы Администрации Тальменского поссовета, постановлений Администрации Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Литвинов В.Н. Афонасьева Т.В. Клименко И.С.
3	Организация работы и обеспечение деятельности Совета депутатов Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.
4	Организация работы Совета обществу по профилактике правонарушений и преступлений	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.
5	Организация работы Совета ветеранов Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Афонасьева Т.В.
6	Организация работы Совета женщин Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Афонасьева Т.В. Клепикова А.А.
7	Организация работы по выделению гражданам древесины для собственных нужд	Постоянно в течение года	Афонасьева Т.В.
8	Организация работы административной комиссии	Постоянно в течение года	Самоков С.В. Клепикова А.А.
9	Организация работы комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Васильева Н.Г. Клепикова А.А.
10	Организация работы жилищной комиссии, ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма	Постоянно в течение года	Романова М.А.
11	Составление номенклатуры дел на 2023 год, составление описи дел	Январь-Февраль	Романова М.А.

12	Ведение журнала регистрации постановлений, распоряжений Администрации Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Романова М.А.
13	Формирование дел для последующей передачи в архив	Постоянно в течение года	Романова М.А.
14	Работа по трудоустройству несовершеннолетних через центр занятости	Май-Август	Романова М.А.
15	Ведение работы по пополнению доходной части бюджета Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Васильева Н.Г.
16	Ведение работы по взысканию задолженности по налогам и арендной плате	Постоянно в течение года	Васильева Н.Г. Клепикова А.А.
17	Формирование дислокации субъектов малого и среднего предпринимательства по р.п. Тальменка	Ноябрь-Декабрь	Самок С.В.
18	Проведение рейдов по благоустройству	Постоянно (по графику)	Самок С.В.
19	Проведение мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка в поселке. Смотр-конкурс по благоустройству	Апрель-Сентябрь	Самок С.В.
20	Организация и проведение санитарных дней	Еженедельно по пятницам (по мере необходимости)	Клименко И.С. Самок С.В.
21	Организация и проведение субботников	Ежемесячно (по мере необходимости)	Клименко И.С. Самок С.В.
22	Подготовка к пропуску ледохода и паводковых вод	Март-апрель	Клименко И.С.
23	Организация и ведение работы по землепользованию и землеустройству (утверждение схем земельных участков, заключение договоров аренды, выдача распоряжений на спил деревьев, ревизия выморочного, бесхозяйного имущества, публичные слушания)	Постоянно в течение года	Пигарева К.А.
24	Организация и ведение похозяйственного учета, прием заявлений на захоронение, выдача разрешений на подзахоронение	Постоянно в течение года	Карюкина О.С. Басманова Н.В.
25	Организация и проведение собраний с жителями	По мере необходимости	Специалисты поссовета
26	Организация и ведение работы по заключению, изменению, расторжению и контролю за исполнением муниципальных контрактов, в том числе в ЕИС	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.
27	Направление НПА в Регистр	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.
28	Ведение работы по проведению аукционов, иных конкурентных закупок	По мере необходимости	Клепикова А.А.

29	Ведение претензионно-исковой работы, представление интересов Администрации Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.
30	Ведение и администрирование сайта и страниц в социальных сетях Администрации Тальменского поссовета	Постоянно в течение года	Синица Р.В.
31	Организация и ведение документооборота в системе «Дело-Веб»	Постоянно в течение года	Сизикова А.Ю.

II. Проведение сходов, собраний, конференций жителей поселка

№	Место проведения схода, собрания	Дата	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение сходов, собраний, конференций граждан	В течение года (по мере необходимости)	Специалисты Администрации поссовета

III. Работа комиссий при Администрации Тальменского поссовета

№	Вопросы, рассматриваемые на комиссиях	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Жилищная комиссия			
1	Изучение жилищного законодательства и других нормативных документов, регламентирующих деятельность жилищной комиссии	Постоянно в течение года	Романова М.А. Клепикова А.А.
2	Проведение перерегистрации граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Октябрь-Ноябрь	Романова М.А.
3	Проведение заседаний комиссии по вопросам постановки на учет / снятия с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ежемесячно (по мере поступления заявлений)	Романова М.А.
4	Комиссионные выезды по обследованию жилищно-бытовых условий	По мере необходимости	Романова М.А. Афонасьева Т.В. Клепикова А.А.
2. Административная комиссия:			
1	Подведение итогов работы комиссии за 2022 год	Январь	Самок С.В.
2	Проведение заседаний административной комиссии	Два раза в месяц 1 - 4 среда	Самок С.В.
3	Проведение рейдов по соблюдению правил благоустройства поселка	По графику	Самок С.В.
4	Проведение рейдов по выявлению нестационарных торговых объектов с нарушением схемы их размещения	По графику	Самок С.В.
5	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность административной комиссии, законодательства об административных правонарушениях	Постоянно	Самок С.В. Клепикова А.А.

3. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд			
1	Проведение заседаний комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Ежемесячно (по мере поступления заявлений)	Клепикова А.А.
2	Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Постоянно в течение года	Афонасьева Т.В.
3	Направление списков граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, для выделения древесины	Июнь-июль	Афонасьева Т.В. Сизикова А.Ю.
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность по обеспечению граждан древесиной для собственных нужд	Постоянно в течение года	Клепикова А.А. Афонасьева Т.В.
IV. Работа общественных организаций			
1. Совет ветеранов			
1	Отчет председателя о работе поселкового Совета ветеранов за 2022 год	I квартал	Слесаренко Т.А.
2	Поздравления ветеранов ВОВ и труда, других категорий ветеранов с праздниками, юбилейными днями рождения; освещение проведения мероприятий поселкового Совета ветеранов в СМИ	В течение года	Слесаренко Т.А. Сучкова А.Н. Культурно-массовая комиссия
3	Участие в подготовке и проведении праздника – «День Победы»	Май	Слесаренко Т.А.
4	Участие в рассмотрении жалоб, заявлений, предложений, просьб, конфликтных ситуаций среди пенсионеров	В течение года	Слесаренко Т.А.
5	Участие в подготовке и проведении месячника пожилого человека	Октябрь	Президиум ПСВ Слесаренко Т.А. Культурно-массовая комиссия
6	Участие в обследовании жилищно-бытовых условий пенсионеров, по необходимости содействие в оказании им необходимой помощи	В течение года	Слесаренко Т.А.
7	Участие в культурно-массовых мероприятиях поселка	В течение года	Слесаренко Т.А.
8	Участие ветеранских организаций в работе по благоустройству поселка (конкурс «Лучшее подворье»)	II-III квартал	Слесаренко Т.А. Жилищно-бытовая комиссия
9	Шефская и волонтерская помощь одиноко проживающим пенсионерам	В течение года	Слесаренко Т.А. Волонтеры
10	Участие в организации летнего отдыха	Июнь-Август	Слесаренко Т.А. Культурно-массовая комиссия

11	Участие в мероприятиях, посвященных знаменательным датам (День снятия блокады Ленинграда, День памяти воинов интернационалистов, День России)	27.01. 15.02. 12.06.	Слесаренко Т.А. Культурно-массовая комиссия
12	Участие в работе клуба «Ветеран» (тот кто не считает годы)	В течение года	Культурно-массовая комиссия
13	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Слесаренко Т.А. Комиссия по спорту
14	Работа по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения	В течение года	Слесаренко Т.А.
2. Совет женщин			
1	Итоги работы Совета женщин за 2023 год	Декабрь	Курова В.Ф. председ. Совета женщин
2	Работа с родителями, уклоняющимися от обязанностей по воспитанию и обучению детей	В течение года	Члены Совета женщин
3	Работа по социальной защите населения по улучшению материальных и социально-бытовых условий семей: а) многодетных; б) малообеспеченных; в) престарелых; г) одиноких родителей	В течение года	Афонасьева Т.В. Клепикова А.А. Дорош Н.С.
4	Участие в подготовке и проведении благотворительных акций («Подготовим детей к школе», др.)	В течение года	Члены Совета женщин
5	Подготовка и проведение «Дня матери»	Ноябрь	Члены Совета женщин
6	Участие в работе по обращениям, заявлениям, жалобам, поступившим в Совет женщин	В течение года	Члены Совета женщин
7	Организация летнего отдыха и оздоровления детей	Июнь-Август	Члены Совета женщин
8	Участие совместно с Администрацией поссовета, центром занятости в трудоустройстве в летний период несовершеннолетних	Май-Август	Члены Совета женщин
9	Участие в работе с неблагополучными семьями, малообеспеченными, с семьями детей-инвалидов, жителями старшего поколения	В течение года	Члены Совета женщин
3. Совет общественности по профилактике правонарушений и преступлений			
1	Итоги работы Совета общественности за 2023 год	Декабрь	Председатель Совета общественности Лепилов А.А.
2	Информирование населения о фактах нарушения общественного порядка	В течение года	Члены Совета общественности

3	Работа по профилактике правонарушений, повышению эффективности участия граждан в обеспечении правопорядка	В течение года	Члены Совета общественности
4	Проведение заседаний Совета общественности по профилактике правонарушений и преступлений	Ежемесячно	Клепикова А.А.

V. Работа с кадрами

№	Рассматриваемые вопросы, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация и ведение кадрового делопроизводства	Постоянно в течение года	Романова М.А.
2	Формирование, ведение личных дел работников Администрации поссовета	Постоянно в течение года	Романова М.А.
3	Организация контроля соблюдения работниками Администрации поссовета инструкции по делопроизводству	Постоянно в течение года	Романова М.А.
4	Проведение занятий с работниками по вопросам трудового законодательства	Ежеквартально	Романова М.А. Клепикова А.А.
5	Организация и ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно в течение года	Клепикова А.А.

VI. Работа с населением

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Народное гуляние «Проводы русской зимы»	Февраль-март	Клименко И.С. Самок С.В.
2	День призывника	Апрель	Клименко И.С.
3	День Победы	Май	Литвинов В.Н. Афонасьева Т.В. Клименко И.С. Самок С.В.
4	День Защиты детей	Июнь	Афонасьева Т.В. Самок С.В.
5	День молодежи	Июнь	Афонасьева Т.В.
6	День района	Август	Литвинов В.Н. Афонасьева Т.В. Клименко И.С. Самок С.В.
7	День знаний	Сентябрь	Литвинов В.Н.
8	День пожилого человека	Октябрь	Афонасьева Т.В. Самок С.В.
9	День матери	Ноябрь	Афонасьева Т.В.
10	Декада инвалидов	Декабрь	Афонасьева Т.В.
11	Новогодние праздники	Декабрь	Литвинов В.Н. Афонасьева Т.В. Клименко И.С. Самок С.В.